

КОПИЯ

Утвержден
Собранием Учредителей
Протокол 1 от 17.04.1995 г.
Изменения и дополнения в Устав
Утверждены:

Собранием Учредителей
Протокол № 12 от 23.02.1999 г.;

Собранием Учредителей
Протокол № 14 от 27.08.1999 г.;

Собранием Учредителей
Протокол № 30 от 11.09.2006 г.;

Собранием Учредителей
Протокол № 40 от 02.09.2009 г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования**

НАЦИОНАЛЬНОГО ИНСТИТУТА БИЗНЕСА

Москва
2009

г. Моск-

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный институт бизнеса», именуемый в дальнейшем "Институт", является негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, которое реализует различные учебные и научные программы и имеет право выдавать выпускникам государственный диплом или другие документы об уровне образования и квалификации в соответствии с государственным образовательным стандартом. Сокращенное наименование Института – НОУ ВПО «Национальный институт бизнеса».

1.2. Место нахождения ректората, основной деятельности Института и хранения документов: 111395, г. Москва, ул. Юности, дом 5/1.

1.3. Учредителями Института являются:

Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»

ИНН 7720053640, КПП 772001001

Юридический (фактический) адрес: 111395, г. Москва, ул. Юности 5/1

Банковские реквизиты: Дополнительный офис № 6901/01689 Лефортовского ОСБ. Сбербанк России г. Москва Р/с 40703810238230100292

К/с 30101810400000000225 БИК 044525225

1.4. Институт является юридическим лицом, имеющим в собственности, хозяйственном ведении или хозяйственном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Институт имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы, банковские счета.

1.5. Институт является образовательным негосударственным некоммерческим учреждением и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "О некоммерческих организациях", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, государственных органов управления высшим образованием, настоящим Уставом и Учредительным договором. Институт не ставит своей целью извлечение прибыли.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Институт, как учреждение, создан для осуществления социально-культурных, образовательных функций некоммерческого характера в сфере

высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- подготовка, издание и реализация научной, учебной, методической и иной литературы;
- осуществление международных связей в целях реализации уставных задач Института;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей российскому законодательству.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Институт обеспечивает получение обучающимися знаний, соответствующих Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

3.2. Обучение и воспитание в Институте ведутся на русском языке. При формировании специализированных групп занятия могут вестись и на других языках с привлечением переводчиков и преподавателей, владеющих иностранными языками на профессиональном уровне.

3.3. Институт имеет право самостоятельно устанавливать численность и структуру принимаемых на обучение студентов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Условия и Правила приема в Институт определяются Учредителями и ежегодно утверждаются ректором.

3.4. При приеме в Институт соблюдаются права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Институт знакомит поступающих с Уставом, лицензией, аккредитационным свидетельством и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Прием для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих

среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прием для обучения по программам второго высшего образования, программам магистратуры и аспирантуры осуществляется на основании дипломов о высшем образовании и по результатам вступительных испытаний. При приеме поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном, о высшем образовании (при зачислении – подлинник этого документа) и необходимое количество фотографий.

3.6. Лица, прошедшие вступительные испытания, а также предоставившие результаты единого государственного экзамена, зачисляются в Институт приказом ректора после заключения договора с Институтом.

Взаимоотношения Института и обучающихся (их законных представителей) регулируются договором.

В договоре предусматриваются права и обязанности обучающегося и Института, определяется уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность Института, порядок предоставления образовательных услуг. Договор между Институтом и обучающимся может быть заключен с родителями (законными представителями) или юридическим лицом, направляющим гражданина на обучение. Отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение полностью или частично.

3.7. В целях содействия государственным органам, общественным организациям, предприятиям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем Институт может выделять определенное количество мест для целевого приема на основе договоров, заключаемых Институтом с соответствующими государственными органами, общественными организациями, другими юридическими лицами.

3.8. Продолжительность обучения в Институте определяется в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3.9. С учетом уровня подготовки студентов, для них могут утверждаться индивидуальные учебные планы. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации. Положение об экстернате утверждается ректором после рассмотрения и одобрения Ученым Советом и учредителями.

3.10. Устанавливаются следующие основные виды занятий: лекции, консультации, семинары, деловые игры, практические занятия, лабораторные, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, практики, курсовые проектирования (курсовые работы), дипломное проектирование (дипломная ра-

бота). Могут проводиться и другие виды занятий, которые предусматриваются учебными планами по каждой специальности.

3.11. Основное содержание образовательных программ, объем учебной нагрузки, а также требования к уровню подготовки специалистов определяются Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3.12. Образовательный процесс в Институте регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые утверждаются ректором Института.

3.13. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено", "неудовлетворительно", "не зачтено". Они выставляются на экзаменах, зачетах, или при проведении аттестации результатов работы студентов.

3.14. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома установленного государством образца о соответствующем высшем образовании и квалификации.

Итоговая аттестация студентов осуществляется в соответствии с утвержденным Минобразованием России положением об итоговой государственной аттестации.

3.15. Студенту, проявившему себя в учебной, научной и общественной работе, аттестованному по всем дисциплинам учебного плана на "отлично" (не менее 75% дисциплин) и "хорошо", защитившему дипломный проект (работу) и (или) сдавшему итоговый экзамен с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

3.16. Перевод студентов из одного ВУЗа в другой по всем формам обучения производится с согласия ректора принимающего ВУЗа в порядке, утвержденном Минобразованием России.

3.17. Перевод с одной формы обучения на другую в пределах Института осуществляется приказом ректора по заявлению студента и представлению декана факультета, как правило, в период каникул при условии успешного освоения дисциплин учебного плана не менее чем одного семестра.

3.18. Перевод с одной специальности на другую в пределах Института осуществляется приказом ректора по заявлению студента и представлению декана факультета при условии успешного освоения дисциплин учебного плана, как правило, после 1-го курса.

3.19. Студенты могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию - в связи с переводом в другое учебное заведение, призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, по семейным обстоятельствам;

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института;

- за совершение преступления;

- за невыполнение условий договора, в том числе в связи с отсутствием оплаты за обучение.

3.20. Отчисление студентов производится приказом ректора Института по представлению деканов факультетов с расторжением договора.

Студент имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится в исключительных случаях по личному заявлению студента с визой декана и оформляется приказом ректора по Институту.

Раздел 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

Институт имеет право:

4.1. Определять по согласованию с учредителями основные направления и содержание деятельности Института, вытекающие из его уставных целей.

4.2. Планировать прием студентов, утверждать Правила приема, устанавливать формы и сроки обучения, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перечень специальностей подготовки в соответствии с настоящим Уставом, лицензиями и свидетельством об аккредитации.

4.3. Утверждать рабочие и учебные планы и программы, нормы и объемы учебной, научной и методической нагрузки профессорско-преподавательского состава, включая смешанную нагрузку, в том числе и по хоздоговорной тематике.

4.4. Устанавливать для специалистов, привлекаемых к проведению занятий в Институте, ставки почасовой оплаты труда.

4.5. Определять самостоятельно структуру, штаты, численность сотрудников, системы заработной платы и премирования работников, распределять фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника, применять в хозяйственной деятельности любые формы и режимы организации и оплаты труда. Заработная плата работников Института максимальным размером не ограничивается.

4.6. Образовывать фонды в соответствии с экономическим механизмом, действующим в Институте.

4.7. Использовать договорные цены на обучение студентов на научную, программную, методическую и другую выпускаемую Институтом продукцию.

4.8. Передавать с баланса на баланс или реализовывать собственное оборудование, инвентарь, приборы, установки, машины и механизмы.

4.9. Создавать в установленном порядке организации и другие предприятия различных форм, создавать филиалы и представительства, в том числе и за рубежом.

4.10. Вступать в кооперацию с другими юридическими лицами, выступать участником различных объединений (союзов, ассоциаций, концернов и т. д.), в том числе международных.

4.11. Самостоятельно осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность.

4.12. Институт несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество подготовки выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Института во время образовательного процесса и работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников Института.

Раздел 5. УЧРЕДИТЕЛИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление Институтом строится на демократических принципах, которые реализуются в участии учредителей, Президента, ректора, преподавателей, сотрудников и учащихся в решении важнейших вопросов его деятельности.

5.2. В вопросах регулирования прав и обязанностей учащихся, профессорско-преподавательского и научного состава, сотрудников Института, организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности Институт руководствуется действующими нормативными документами.

5.3. Управление и контроль Институтом осуществляют следующие органы:

- Собрание учредителей;
- Президент;
- ректор;
- Ученый совет.

5.4. Высшим органом управления Институтом, осуществляющим общее руководство его деятельностью, является Собрание учредителей (далее – "Собрание"). Учредители Института имеют право решающего голоса на Собрании. Собрание проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей учредителей. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством учредителей (не менее двух третей). По остальным вопросам решение принимается простым большинством учредителей. Время, место и повестка дня заседания Собрания устанавливаются Президентом. Внеочередное Собрание может проводиться по инициативе одного из учредителей, Президента или ректора Института.

5.5. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся:

- обеспечение соблюдения Институтом целей и интересов, в которых он создан;
- утверждение Устава и внесение в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования имущества и денежных средств Института;

- изменение состава учредителей;
- избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;
- образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- назначение проверки финансово-хозяйственной деятельности Института;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;
- назначение Ревизионной комиссии (ревизора);
- утверждение Положения об Ученом совете Института (по представлению ректора);
- открытие филиалов и представительств Института;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института;
- иные вопросы деятельности Института, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.6. Решения Собрания, принимаемые в пределах его компетенции, являются обязательными для Президента, ректора, сотрудников и учащихся Института.

5.7. Президент Института (далее - Президент) избирается сроком на 5 лет.

5.8. Президент:

- без доверенности действует в соответствии с законодательством РФ от имени Института, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных, распоряжается имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры и контракты;
- председательствует на Собрании учредителей Института;
- осуществляет от имени учредителей общее руководство Институтном;
- выполняет иные обязанности, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей Института.

5.9. Ректор Института (далее - ректор) назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет. В решении оперативных вопросов и руководстве текущей деятельностью ректор Института пользуется правами единоначалия (является единоличным исполнительным органом). Он подотчетен Собранию учредителей и Президенту Института.

5.10. Ректор:

- повседневно руководит текущей работой Института, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Институт настоящим Уставом, обеспечивает реализацию решений Собрания учредителей;

- формирует учебно-методическую, научно-исследовательскую, производственную и хозяйственно-административную структуру Института;

- представляет Собранию учредителей годовой финансовый отчет, план доходов и расходов;

- без доверенности действует от имени Института, представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, открывает счета в банках, осуществляет учет и контроль за деятельностью Института;

- издает приказы, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего распорядка, инструкции, размер, сроки оплаты и премирования сотрудников Института;

- принимает на работу и увольняет сотрудников;

- выполняет иные обязанности и имеет иные права, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей и Президента Института.

5.11. Для управления учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью Института создается Ученый совет. Ученый совет действует в соответствии с Положением, утвержденным Собранием учредителей Института по представлению ректора. Ученый совет рассматривает и утверждает учебные планы и программы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава; заслушивает отчеты руководителей учебного и научно-исследовательского подразделений Института; рассматривает и решает другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции ученых советов высших учебных заведений.

Председателем Ученого совета является ректор Института.

Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. Студентом Института является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Студенты Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, государственным стандартам; определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института набор дополнительных дисциплин обучения;

- посещать все виды учебных занятий в Институте, а по согласованию между руководителями - и в других высших учебных заведениях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;

- получать методические материалы и литературу, пользоваться в процессе обучения помещениями, оборудованием;
- получать при успешном прохождении аттестации диплом установленного образца;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать через органы студенческого самоуправления в решении важнейших вопросов студенческой жизни.

6.3. Студенты Института обязаны:

- за время обучения выполнить требования выбранной образовательной программы высшего профессионального образования;
- бережно относиться к оборудованию Института, используемому в процессе обучения;
- выполнять требования Устава Института и соблюдать Правила внутреннего распорядка, а проживающие в общежитии - Правила проживания в общежитии;
- своевременно вносить плату за обучение и выполнять обязанности в соответствии с заключенным с Институтom договором.

6.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом правил, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии Института, а также нарушение условий договора об оказании платных общеобразовательных и дополнительных услуг к студентам могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Института.

Порядок отчисления и восстановления, а также перевода устанавливается ректором Института в соответствии с Типовым положением. Расчеты со студентом или направившим его на работу предприятием в этом случае определяются договором.

6.5. Персонал Института комплектуется из высококвалифицированных специалистов, которые принимаются на работу в Институт в соответствии со штатным расписанием. При приеме на работу между Институтom и сотрудником заключается письменный трудовой договор.

Отдельные должности в Институте могут замещаться только по конкурсу. Перечень таких должностей определяется Попечительским Советом.

Преподаватели Института, работающие на условиях почасовой оплаты, не принимаются на работу в Институт, а выполняют свои обязанности по гражданско-правовым договорам.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтom самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится по трудовому договору (контракту) на срок не более пяти лет в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.6. Работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Института, участвовать в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности Института.

Работники имеют также и другие права, определенные законодательством РФ и трудовым договором.

6.7. Преподаватели и сотрудники Института имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям. Они обязаны развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав Института и Правила внутреннего распорядка.

6.8. Трудовые отношения работников Института регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.9. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

Раздел 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Институт самостоятельно ведет международную деятельность, устанавливает и развивает деловые контакты с международными организациями, зарубежными научными и учебными центрами, государственными и частными структурами.

7.2. Институт может вести обучение, подготовку и повышение квалификации зарубежных граждан на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным (центральным) государственным органом управления и соответствующим органом управления зарубежной страны, а также по договорам (контрактам), заключаемым Институтом и зарубежными юридическими или физическими лицами на компенсационной основе и в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Институт в установленном порядке направляет за рубеж на учебу, стажировку студентов, преподавателей и научных сотрудников, принимает иностранных граждан, проводит международные мероприятия.

7.4. Институт в установленном порядке заключает договоры, контракты, сделки и совершает иные юридические акты с иностранными контрагентами как в стране, так и за рубежом, участвует в деятельности международных объединений и организаций.

Раздел 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Институт ведет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе средств, заработанных им в результате оказания образовательных и иных платных услуг, а также иных средств, привлеченных в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом источники.

8.3. Финансовые средства находятся в исключительной собственности и полном распоряжении Института и изъятию не подлежат.

8.4. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на другой законной основе; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.5. Учебно-материальная база Института формируется на правах собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды необходимого имущества, зданий, сооружений, помещений.

8.6. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

8.7. Имущество, переданное Институту в хозяйственное ведение или по договору безвозмездного пользования, а также по договору аренды, не может быть использовано для погашения задолженности перед кредиторами.

8.8. Институт ведет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и по направлениям, определенным настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.9. Средства, полученные Институтотом от оказания платных образовательных и иных услуг, полностью идут на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование материальной базы.

8.10. Институт самостоятельно производит платежи, установленные государством, в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды.

8.11. Учет и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляют органы государства, а также учредители в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Институт представляет отчет по установленным формам в соответствующие государственные органы и учредителям.

8.13. Полученная Институтом прибыль не подлежит распределению между учредителями Института и иными лицами.

Раздел 9. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Институт в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

9.2. Институт осуществляет свою учебную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации об образовании, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, нормативными документами в области образовательной деятельности.

9.3. Институт подчиняется требованиям государственного контроля за качеством высшего образования, который направлен на обеспечение единой государственной политики в области высшего образования, повышение качества подготовки специалистов, рациональное использование источников финансирования высшей школы.

9.4. Непосредственный контроль за исполнением Институтом законодательства Российской Федерации, Устава, лицензии, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют учредители в рамках своей компетенции.

9.5. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Должностные лица Института несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.6. Все документы Института передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивы объединения "Главархив Москвы".

Раздел 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Институт может быть реорганизован в иное учреждение по решению учредителей Института, если это не влечет нарушения обязательства по организации образовательного процесса и обязательств перед студентами, а также юридическими лицами и государственными учреждениями.

При реорганизации (слиянии, разделении, преобразовании, присоединении) Института его права и обязанности переходят к правопреемникам, либо к учредителям.

10.2. Ликвидация Института может осуществляться:

а) по решению Собрания учредителей Института;

- б) по решению судебных органов;
- в) по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

10.3. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, состав которой утверждает орган, принявший решение о ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Институтом.

10.5. Средства, имеющиеся на счетах Института, направляются на выполнение обязательств по обеспечению образовательного процесса.

10.6. Оставшееся после обеспечения образовательного процесса и удовлетворения требований кредиторов имущество Института передается лицам, имеющим права собственности на это имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Института считается завершённой, а Институт - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Раздел 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав Института принимаются на Собрании учредителей, на котором должно присутствовать не менее двух третей учредителей. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей учредителей (квалифицированное большинство).

11.2. Изменения в Устав, порядок их принятия и внесения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежат обязательной государственной регистрации. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Раздел 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Института, относятся распоряжения, приказы, положения, инструкции и другие акты.

12.2. Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

